

Ingénieur Bureau d'Études (H/F)

DESCRIPTION

L'ingénieur bureau d'études conçoit et réalise des études de programmes. Il peut s'agir de nouveaux produits, procédés industriels ou de l'amélioration de produits ou de process déjà existants, de dimensionnement et de calculs de structure.

Il est en charge des études de programmes en phase d'avant-projet et/ou projet. Il peut intervenir à toutes les étapes de la conception et de la réalisation : études de procédés, analyses, essais, de la mise en œuvre jusqu'à la mise en fonction sur le marché.

Il est responsable des coûts de production, de la qualité du produit ou de l'ouvrage, du planning de réalisation et des délais de mise sur le marché.

COMPÉTENCES CLÉS

COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Bois et des autres matériaux utilisés ;
- Techniques de production ou de construction ;
- Univers produit ;
- Outil informatique et les logiciels de DAO (dessin assisté par ordinateur), CAO (conception assistée par ordinateur) ;
- Environnement normatif et réglementaire ;
- Gestion de projet ;
- Calcul de structures et d'ouvrages pour les métiers spécifiques « charpente, structure et ossature ».

COMPÉTENCES RELATIONNELLES ET APTITUDES

- Capacité à travailler en équipe ;
- Communication adéquate et adaptée ;
- Écoute ;
- Organisation ;
- Rigueur ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Avoir le souci permanent de la qualité ;
- Capacité à réagir avec pertinence aux problèmes techniques rencontrés ;
- Autonome ;
- Inventif ;
- Force de proposition ;
- Curieux.

ACCÈS AU MÉTIER

La fonction d'ingénieur bureau d'études implique une formation de type bac +5. La pratique de l'anglais peut être exigée selon les entreprises.

CONDITIONS ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Il travaille au sein du bureau d'études de l'entreprise. Son activité peut impliquer des déplacements.

RELATIONS FONCTIONNELLES INTERNES ET/OU EXTERNES

- **En interne**, il travaille avec l'ensemble des services de l'entreprise. Il travaille en équipe avec les techniciens du bureau d'études. Il assure le lien avec la partie commerciale et industrielle. Il collabore en aval avec la production pour trouver des solutions techniques.
- **En externe**, il est en relation avec les clients, les fournisseurs et les organismes de contrôle. Il peut être amené à rechercher de nouveaux fournisseurs.



ACTIVITÉS

ÉTUDE ET DÉVELOPPEMENT

- Élabore les dossiers techniques ;
- Détermine les spécificités du dossier en termes d'achats, d'intervenants externes (bureau de contrôle, etc.) ;
- Respecte le planning d'études de son service ;
- Contrôle les premiers dossiers, jusqu'à leur autonomie ;
- Informe et forme ses collaborateurs sur les nouveaux produits et techniques.

ASSISTANCE TECHNIQUE

- Prend en charge des dossiers complexes ayant des spécificités en termes de calcul et conception ;
- Informe et forme ses collaborateurs sur les normes, produits spécifiques, etc. ;

- Peut être en charge du paramétrage des logiciels utilisés au bureau d'études ;
- Peut être amené à animer des formations sur ces outils (outils de calculs, etc.).
- Intervient à la demande de ses collaborateurs sur des spécificités de leur dossier.

MANAGEMENT

- Peut manager une équipe ;
- Peut gérer l'intégration des nouveaux collaborateurs : assure leur formation et leur accompagnement.

PASSERELLES DE MOBILITÉ

- **Évolution** : responsable bureau d'études, d'un service de fabrication ou de production, directeur technique.
- **Diversification** : chargé d'affaires, ingénieur méthode, ingénieur qualité.

PERSPECTIVES ET FACTEURS

D'ÉVOLUTION DU MÉTIER

Métier qui va se digitaliser (numérisation) davantage avec des sujets d'études qui vont évoluer.



Constructions et Menuiseries industrielles

Ouvrez-vous à l'avenir



Fiche téléchargeable sur **aveclindustrie.fr**

Fiche métier rédigée conjointement avec l'UFME, UICB, les organisations syndicales de la convention collective Menuiseries, Charpentes et Constructions Industrialisées et Portes Planes (Fg-FO ; CGT ; FNCB-CFDT).



**AVEC
L'INDUSTRIE**
ON A UN AVENIR À FABRIQUER

un
projet
soutenu
par

