

INGENIEUR BUREAU D'ETUDES (H/F)



DESCRIPTION

- Conçoit et réalise des études de programmes (nouveaux produits, procédés industriels ou amélioration de produits ou de process déjà existants, de dimensionnement et de calcul de structures).
- En charge des études de programmes en phase avant-projet et/ou projet.
- Intervient à toutes les étapes de la conception et de la réalisation (étude de procédés, analyses, essais, de la mise en œuvre jusqu'à la mise en fonction sur le marché).
- Responsable des coûts de production, de la qualité du produit ou de l'ouvrage, du planning de réalisation et des délais de mise sur le marché.

ACCES AU METIER

- Formation de type bac +5
- La pratique de l'anglais peut être exigée selon les entreprises.

CONDITIONS ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

- Il travaille au sein du bureau d'études de l'entreprise.
- Son activité peut impliquer des déplacements.

RELATIONS FONCTIONNELLES

- **Internes** : l'ensemble des services de l'entreprise (techniciens du bureau d'études, lien avec la partie commerciale et industrielle, en aval avec la production)
- **Externes** : clients, fournisseurs (et peut être amené à rechercher de nouveaux fournisseurs) et organismes de contrôles

ACTIVITES

ETUDE ET DEVELOPPEMENT

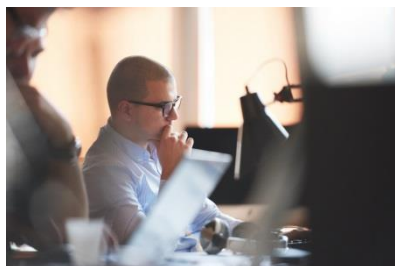
- Elabore les dossiers techniques
- Détermine les spécificités du dossier en termes d'achats, d'intervenants externes (bureau de contrôle, etc.)
- Respecte le planning d'étude de son service
- Contrôle les premiers dossiers, jusqu'à leur autonomie
- Informe et forme ses collaborateurs sur les nouveaux produits et techniques

ASSISTANCE TECHNIQUE

- Prend en charge des dossiers complexes ayant des spécificités en termes de calcul et conception
- Informe et forme ses collaborateurs sur les normes, produits spécifiques, etc.
- Peut être en charge du paramétrage des logiciels utilisés au bureau d'études
- Peut être amené(e) à animer des formations sur ces outils (outils de calculs, ...)
- Intervient à la demande de ses collaborateurs sur des spécificités de leur dossier

MANAGEMENT

- Peut manager une équipe
- Peut gérer l'intégration des nouveaux collaborateurs : assure leur formation et leur accompagnement



COMPETENCES CLES

COMPETENCES TECHNIQUES

- Matériaux utilisés
- Techniques de production ou de construction
- Univers produit
- Outil informatique et les logiciels de DAO (dessin assisté par ordinateur), CAO (conception assistée par ordinateur)
- Environnement normatif et réglementaire
- Gestion de projet
- Calcul de structures et d'ouvrages

COMPETENCES RELATIONNELLES ET APTITUDES

- Capacité à travailler en équipe
- Communication adéquate et adaptée
- Ecoute
- Organisation
- Rigueur
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Avoir le souci permanent de la qualité
- Capacité à réagir avec pertinence sur les problèmes techniques rencontrés
- Autonomie
- Inventivité
- Force de proposition
- Curiosité

PASSERELLES DE MOBILITE

- **Evolution** : Responsable bureaux d'études, d'un service de fabrication ou de production, directeur technique.
- **Diversification** : Chargé d'affaires / Ingénieur méthode / Ingénieur qualité.

PERSPECTIVES ET FACTEURS D'EVOLUTION DU METIER

- Métier qui va se digitaliser (numérisation) davantage avec des sujets d'études qui vont évoluer.



Fiche téléchargeable sur ufme.fr